

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании (конференции)  
работников и обучающихся  
ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол № 01 от 31 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»



Р.А.Хусеинов

Приказ № 910 от 25 ноября 2015 г.

## ПРАВИЛА

---

**внутреннего распорядка (поведения)  
обучающихся**

2015

## **1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (Далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее - Колледж).

1.2. Правила внутреннего распорядка (поведения) обучающихся в имеют целью способствовать воспитанию интеллигентного, гармоничного, грамотного, сознательного человека-гражданина, олицетворяющего собой новое демократическое общество.

1.3. Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей полномочий.

1.4. Поведение каждого нашего обучающегося формирует образ Колледжа и влияет на доверие наших потенциальных обучающихся, деловых партнеров и заказчиков, на их желание сотрудничать с нами. Студент Колледжа своим поведением, успехами в учебе и активностью в научной, студенческой жизни обязан способствовать поддержанию и укреплению имиджа Колледжа, как образовательного, научного и культурного центра. Студенты, слушатели Колледжа имеют одинаковые права, обязанности и ответственность, согласно этим Правилам.

## **2. Права обучающихся.**

Обучающиеся имеют право:

2.1. Получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислен обучающийся.

2.2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей профессиональной образовательной программе.

2.3. запрашивать справки в учебном отделе, образовательных структурах и других структурных подразделениях Колледжа.

2.4. Получать консультационную помощь по дисциплинам учебного плана профессиональной образовательной программы.

2.5. Посещать учебные мероприятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных мероприятий.

2.6. Пользоваться учебно-материалной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Колледжа в соответствие с установленным порядком.

2.7. Реализовывать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциал во внеучебное время.

2.8. Обращаться к руководству Колледжа по вопросам учебы и быта.

2.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

2.10. На уважение собственного достоинства, свободу совести, информации и выражения личности.

2.11. Получать моральные и иные виды поощрений за достигнутые успехи в учебной, научной и общественной деятельности.

### **3. Обязанности обучающихся.**

**Обучающиеся обязаны:**

3.1. Знакомиться под подпись и выполнять Правила поведения студентов Колледжа.

3.2. Быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим студентам.

3.3. Выполнять требования профессиональной образовательной программы и преподавателей Колледжа в соответствии с нормативными документами учебного процесса (учебный план, программа дисциплины, расписание, контроль знаний и т.п.).

3.4. Соблюдать условия договора.

3.5. Соблюдать в помещениях Колледжа нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения.

3.6. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

3.7. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами, а также промежуточные контрольные мероприятия.

3.8. Своевременно предоставлять в учебный отдел документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях.

3.9. Присутствовать на мероприятиях, организованных Колледжем по вопросам учебы и быта студентов.

3.10. Представлять в учебную часть документы по запросу сотрудников отделения.

3.11. Участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса.

3.12. Участвовать в мероприятиях по подготовке внутренней и внешней отчетности.

3.13. Соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Колледжа, а также информационной безопасности.

3.14. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Колледжа (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.).

3.15. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны приветствовать его вставанием; во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

3.16. Поддерживать во всех помещениях Колледжа чистоту и порядок.

3.17. При входе в здание Колледжа предъявлять студенческий билет, переобувать сменную обувь, верхнюю одежду оставлять в гардеробе.

3.18. Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, гигиену и санитарию, а также своевременно выполнять противоэпидемиологические мероприятия (проходить ежегодную диспансеризацию по требованию руководства Колледжа).

3.19. Соблюдать на территории Колледжа общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами учебного заведения.

3.20. Предупреждать нарушения норм поведения другими студентами, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Колледжа.

3.21. Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения.

3.22. В ходе учебного процесса, так и во время мероприятий, относящихся к внеучебной работе, взаимодействовать с другими студентами на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

3.23. При участии в мероприятиях, относящихся к внеучебной работе, соблюдать все правила и инструкции, изложенные в утверждённом регламенте проведения данного мероприятия, в дополнение к настоящим Правилам.

#### **4. Обучающимся запрещается:**

4.1. В общении со студентами, сотрудниками Колледжа и другими лицами на территории Колледжа употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Колледжа, а так же при написании служебных записок и других форм письменного обращения.

4.2. Нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Колледже.

4.3. Курить в помещениях Колледжа, кроме мест, оборудованных табличкой «Место для курения».

4.4. Приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки.

4.5. Употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

4.6. Находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.7. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Колледжа.

4.8. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

4.9. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Колледжа.

4.10. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа.

4.11. Находиться в зданиях Колледжа в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

4.12. Приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений.

4.13. Передавать личный пропуск для прохода в здание Колледжа, льготный проездной билет для проезда в общественном транспорте, а также студенческий билет и социальную карту другим лицам, в том числе и студентам Колледжа.

4.14. Во время учебных занятий использовать мобильную сотовую связь.

4.15. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.

4.16. Применять физическую силу для выяснения отношений.

4.17. Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

4.18. Вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, академические справки, читательский билет, справки и др.

4.19. Пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера.

4.20. Иметь при себе на территории Колледжа холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

4.21. Проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Колледжа.

4.22. Находиться на территории и в учебных аудиториях с животными и птицами.

4.23. Играть в азартные игры и игральные карты.

4.24. Совершать действия, способствующие преступлению или административному правонарушению.

4.25. Неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.

## **5. Взыскания.**

5.1. За нарушения настоящих Правил, а также за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Колледжа, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- объявление замечания по Колледжу;
- объявление выговора по Колледжу;
- отчисление из Колледжа.

5.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Колледжа, будет причинен

материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

**5.3. Обучающиеся могут быть отчислены:**

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе администрации Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

**5.4.** До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется протоколом. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора Колледжа.

**5.5.** Приказ и применение взыскания объявляется обучающемуся под роспись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех студентов Колледжа.

**6. Внешний вид.**

**6.1.** Обучающимся, следует иметь опрятный внешний вид.

**6.2.** Запрещается находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде и головных уборах (как для мужчин, так и для женщин).

**6.3.** Не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающие-короткие мини-юбки.

**6.4.** Недопустимо появление на территории Колледжа в шортах, в пляжной одежде и обуви.

**7. Правила посещения учебных мероприятий.**

**7.1.** Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.).

**7.2.** После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

**7.3.** Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий.

## **8. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

**8.1.** К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятие), относится:

- Профессиональные конкурсы, фестивали, концерты, научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции и др., проводимые в образовательном пространстве колледжа. Формат, регламент проведения мероприятий определяют заместитель директора по производственной работе и ответственные за их проведение лица.

- Праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы, конференции, встречи, спортивные мероприятия, субботники, слеты, акции и др., организаторами которых являются представители администрации других сторонних организаций и проводимые вне колледжа.

**8.2.** Мероприятия, проводимые в Колледже преподавателями и педагогами колледжа включают в план работы ГАПОУ МО «МГКИ» на учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Колледжа.

**8.3.** В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в план работы колледжа на учебный год, следует получить разрешение заместителя директора по УВР на его проведение. Для этого инициатором проведения мероприятия необходимо в письменной форме обратиться к заместителю директора по производственной работе не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения. Информация о проводимом мероприятии размещается в колледже и на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

**8.4.** Содержание, формат, регламент проведения мероприятия утверждается соответствующим приказом директора колледжа или распоряжением заместителя директора по производственной работе.

**8.5.** На мероприятии колледжа обязательно присутствие представителей администрации колледжа, педагогических работников колледжа, назначенных на основании соответствующего приказа директора, а также классных руководителей, чьи студенческие группы принимают в нем участие.

**8.7** Участие студентов в мероприятиях, организуемых вне колледжа представителями сторонних организаций, согласуется с директором колледжа на основании письменного документа от организаторов

мероприятия и организуется на основании соответствующего Приказа директора колледжа.

## **9. Представители обучающихся.**

9.1. Каждая учебная группа выбирает старосту. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

9.2. Староста группы осуществляет:

- информирование слушателей группы о мероприятиях, проводимых в Колледже;
- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- представление заведующему отделения ежемесячного отчета о посещении учебных мероприятий и другой информации;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний;
- своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также другой раздаточной информации;
- предоставление персональных актуальных данных о слушателях группы.

9.3. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех слушателей группы.

## **10. Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами колледжа.**

10.1. Студенты колледжа имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, представляемых библиотекой, а также электронными ресурсами, имеющимися в библиотеке;
- получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальном зале, в учебных кабинетах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

## **11. Решение спорных вопросов.**

11.1. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в которой изложена суть вопроса с конкретными фактами.

11.2. Рассмотрение спорных вопросов осуществляется Заместитель директора, курирующий соответствующее направление

11.3. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения студентом выполнения всех требований профессиональной образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

Согласовано:

Замю.директора по воспитательной работе

С.А. Костюкова

Зам.директора по производственной работе

С.В. Туманова

Ведущий юрисконсульт

В.В. Калашник