

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
ГАПОУ МО «МГКИ»
Протокол № 2 от 21.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «МГКИ»


Р.А.Хусеинов

Приказ № 275-о от 25.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Колледж), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике, профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется через систему сдачи теоретических и практических заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин, междисциплинарных

курсов, разделов междисциплинарных курсов (дисциплин, входящих в состав междисциплинарных курсов). В качестве средств текущего контроля успеваемости используются устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, прослушивания, просмотры творческих работ, концертные выступления.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проходить в форме технических зачетов, устных ответов на вопросы, выполнения письменных работ, проведения тестирования, демонстрации (показов, прослушиваний) творческих работ, концертных номеров, сольных и групповых программ и пр.

1.6. Формы, порядок, система и критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов выбираются Колледжем самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

1.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов (в том числе дифференцированных зачетов с выставлением балльных отметок) – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- оценки качества освоения ППССЗ, уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, компетенций обучающихся;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач (работ);
- наличия умений самостоятельной работы (в том числе с учебной литературой).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (студентов)

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня) как одну из составляющих оценки ка-

чества освоения ППССЗ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик).

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения на уроке письменных заданий, практических работ;
- проверка и защита отчетов по практике;
- контрольная работа;
- контрольный урок;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка и защита курсовых работ (проектов);
- тестирование;
- другие виды текущего контроля.

2.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик).

2.6. Оценками текущего контроля успеваемости обучающихся являются: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. В случае если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса, учебной и производственной практик), в соответствующем семестре осуществляется итоговый контроль изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик) путем выставления итоговой оценки за семестр по результатам текущей аттестации или в форме контрольного урока (контрольной работы) с последующим выставлением итоговой оценки за семестр.

2.8. В случае если рабочим учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса, учебной и производственной практик), в соответствующем семестре выставляется итоговая оценка за семестр, которая является основанием для допуска к промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса, учебной и производственной практик).

2.9. В случае непосещения студентами более 50 % всего объема аудиторных занятий за семестр по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу или разделу междисциплинарного курса) в журнале учета учебных часов может ставиться запись «н/а» – не аттестован (по согласованию с учебной частью).

2.10. Итоговая оценка за семестр выставляется в журнал учета учебных часов (учебных занятий) и в сводную ведомость успеваемости учебной группы. По дисциплинам, междисциплинарным курсам с индивидуальной формой обучения итоговая оценка за семестр для наглядности может быть внесена в отдельную ведомость по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу (по согласованию с учебной частью).

2.11. Итоговая оценка за семестр учитывается при принятии решений о продолжении обучения студента, о начислении стипендии. Итоговая оценка за семестр не вносится в зачетную книжку студента.

2.12. В случае пропуска контрольного мероприятия студент по разрешению учебной части отделения (филиала) должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.13. Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.14. Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

2.15. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик).

2.16. Студент не допускается к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам), по которым имеется академическая задолженность (неудовлетворительная итоговая оценка или не аттестация за семестр).

2.17. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение экзаменационной сессии по разрешению учебной части отделения (филиала) и согласованию с преподавателями.

3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ППССЗ.

3.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом ППССЗ по специальности, утвержденным директором Колледжа.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по разделу учебной дисциплины, по разделу междисциплинарного курса (дисциплине, входящей в состав междисциплинарного курса);

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по разделу учебной дисциплины, по разделу междисциплинарного курса (дисци-

плине, входящей в состав междисциплинарного курса), по учебной и производственной практикам;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по разделу учебной дисциплины, по разделу междисциплинарного курса (дисциплине, входящей в состав междисциплинарного курса), по учебной и производственной практикам.

3.4. Фонды оценочных средств, включающие в себя контрольно-оценочные средства (далее КОС), контрольно-измерительные материалы (далее КИМ), определяющие порядок проведения и содержание промежуточной аттестации, зачетные/экзаменационные ведомости хранятся в учебной части соответствующего отделения или филиала колледжа.

3.5. Экзаменационные билеты ежегодно обновляются и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе в течение первых двух месяцев соответствующего семестра. Все экзаменационные билеты входят в фонды оценочных средств по ППСЗ и хранятся в учебной части. Форма экзаменационного билета разрабатывается Колледжем самостоятельно.

3.6. Оценки за экзамен (зачет) вносятся экзаменационную (зачетную) ведомость, которая перед экзаменом (зачетом) выдается экзаменуемому преподавателю в учебной части отделения (филиала). После окончания экзамена (зачета) экзаменационная (зачетная) ведомость сдается экзаменуемым преподавателем в учебную часть не позднее следующего дня после экзамена (зачета). Форма экзаменационной (зачетной) ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно.

3.7. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками, согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.8. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: для одной группы в один день проводится только один экзамен; интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней (в отдельных случаях допускается интервал в один день). Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.9. Промежуточная аттестация в виде зачетов и дифференцированных зачетов проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса; руководителем практики по соответствующему виду практики. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.10. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается результатами «зачтено» и «не зачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной ведомости и в зачетной книжке. Оценка «не зачтено» фиксируется только в зачетной ведомости (в зачетную книжку не выставляется).

3.11. При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке. Оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

3.12. В случае неявки студента на промежуточную аттестацию преподавателем делается в зачетной/экзаменационной ведомости запись «не явился». В зачетную книжку запись «не явился» не вносится.

3.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.14. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине и/или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, концертными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

3.15. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и/или междисциплинарному курсу;
- уровень (качество) творческих учебных работ, представленных (исполненных) студентом во время промежуточной аттестации;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.16. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине и от итоговой оценки за семестр.

3.17. К промежуточной аттестации по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, разделу междисциплинарного курса допускаются студенты, имеющие положительные результаты текущего и итогового контроля изучения соответствующей учебной дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практик). На зачётах и экзаменах студенты приходят с зачётной книжкой (допускается подготовка зачетных книжек методистом отделения сразу на всю группу).

К экзаменам в рамках промежуточной аттестации студенты допускаются приказом директора колледжа.

3.18. Во время экзамена студентам разрешено пользоваться рабочими программами по дисциплинам. Пользоваться справочниками и другими по-

собиями разрешается только с согласия экзаменатора, если это прописано в рабочей программе дисциплины.

Выходить из аудитории студенту разрешено в исключительных случаях, с разрешения экзаменатора, при этом экзаменационный билет и листы с ответами остаются на столе преподавателя

Студенту на экзамене запрещено:

- вести разговоры с другими обучающимися;
- пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими студентами в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства и прочее);
- вступать в пререкание с преподавателем по поводу оценки;
- производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе экзаменатора и других студентов.

3.19. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в срок по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, продлевается сроки сдачи промежуточной аттестации (распоряжением или приказом директора Колледжа). Заведующий отделением (филиалом) обязан обеспечить прием академических задолженностей в установленные сроки. В случае болезни во время (или накануне) проведения промежуточной аттестации обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением (филиала), а после выздоровления представить подтверждающие документы.

3.20. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового (семестрового) контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, предусмотренным в текущем учебном году.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или наличие неудовлетворительной итоговой семестровой оценки (при отсутствии промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу в данном семестре) по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.23. Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не имеющим неудовлетворительных итоговых (семестровых) оценок назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

3.24. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному кур-

су не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.26. В случае если при повторной сдаче экзамена студент получил неудовлетворительную оценку, назначается пересдача экзамена в присутствии комиссии, которая создается приказом директора Колледжа. День пересдачи и состав комиссии утверждается директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе. Председателем комиссии по пересдаче является председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии. Члены комиссии назначаются из состава преподавателей Колледжа по соответствующим дисциплинам.

3.26. Пересдача экзамена в присутствии комиссии так же может быть назначена по профессиональным дисциплинам или при наличии конфликтной ситуации. В случае конфликтной ситуации, студент пишет заявление в свободной форме на имя директора Колледжа о нарушении, по его мнению, установленного порядка при проведении экзамена и/или несогласии с его результатами. В случае выявления нарушений директор Колледжа дает распоряжение о создании экзаменационной комиссии, утверждает ее состав и день проведения пересдачи экзамена.

3.27. Хорошо успевающим студентам, выполнившим практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженностей, на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебной работе, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. В этом случае учебной частью оформляются допуски на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и направлении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все допуски сдаются заведующему отделением (в учебную часть).

3.28. Допускается в виде исключения повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения уже имеющейся положительной оценки.

Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки, **полученной в ходе промежуточной аттестации**, разрешается в течение трех дней после экзамена (дифференцированного зачета). Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена (дифференцированного зачета) является заявление студента с объяснением причин пересдачи (плохое самочувствие, семейные неурядицы и т.п.) с визой заведующего отделением. На основании заявления заместитель директора по учебной работе своим распоряжением назначает день и время повторной сдачи экзамена и состав экзаменационной комиссии.

Пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительных оценок, **вносимых в приложение к диплому** о среднем профессиональном образовании, разрешается на выпускном курсе не более

чем по трем непрофильным дисциплинам. Пересдача разрешается на последнем семестре теоретического обучения, предшествующего Государственной итоговой аттестации.

Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена (дифференцированного зачета) по повышенную оценку является заявление студента с визой заведующего отделением (заведующего филиалом), подтверждающего, что студент, в случае успешной пересдачи, может претендовать на получение диплома с отличием. По распоряжению заместителя директора по учебной работе на соответствующем отделении (или в филиале) составляется индивидуальный график повторной сдачи студентом экзаменов (дифференцированных зачетов).

3.29. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом колледжа на основании представления заведующего отделением и оформляется приказом директора.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ППССЗ

4.1 Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах ППССЗ.

4.2. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.3. Зачеты, дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ (за исключением дисциплины «Иностранный язык») проводятся на русском языке.

4.4. Зачеты, дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты проекта (реферата), а также с применением компьютерных технологий, как подведение итогов накопительной или рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения зачетов, дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.5. Учебные дисциплины, по которым проводятся экзамены, определяются рабочим учебным планом по специальности.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

5.2. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» утвержденное приказом директора Колледжа от 25.11.2015 № 910 считать утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Зам. директора
по учебно-методической работе

Юрисконсульт



А.Б. Лидогостер



Т.А. Надаховская

В.В. Калашник

