

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»
Рузский филиал (Училище декоративно-прикладного искусства и народных
промыслов)

СОГЛАСОВАНО:
Зав. Рузского филиала

 /Смирнова Г.В./

« » 2019 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАПОУ МО «МКИ»

 /Хусинов Р.А./

« » 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Библиотека является структурным подразделением ГАПОУ МО «Московского Губернского колледжа искусств» Рузский филиал, обеспечивающей литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а так же центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», ФЗ «О библиотечном деле» и другими нормативными актами органов управления ССХЗ, а так же настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ:

2.1. Полное и оперативное уведомление разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.

2.2. Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.3. Воспитание информационной культуры, обучение рационально пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информацией.

2.4. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания читателей с использованием новых библиотечных технологий. Повышение качества обслуживания читателей на основе технического оснащения библиотеки и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

3.1. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами.

3.2. Повышает качество библиотечного обслуживания на основе технического оснащения библиотек, компьютеризацией информационных процессов.

3.3. Осуществляет библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:

- Организует индивидуальное и групповое обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- Выдаёт произведения печати и иные документы во временное пользование;
- Организует использование нотно-музыкального фонда в условиях открытого доступа читателей к ним;
- Реализует взаимосвязь библиотечного фонда посредством МБА;
- Предоставляет полную информацию о библиотечном фонде через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- Прививает сотрудникам навыки поиска и применения информации в учебном процессе, а так же умение ориентироваться в СБА библиотеки;

- Составляет библиографические списки, ведёт тематические картотеки, выполняет библиографические справки;
 - Проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями;
 - Обеспечивает потребности читателей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки, культуры и искусства.
- 3.4.** Формирует фонд в соответствии с типом и профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Приобретает учебную, научную, научно-популярную, художественную литературу и периодические издания.
- 3.5.** Осуществляет перераспределение непрофильной и дублетной литературы, производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.
- 3.6.** Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы. Ведёт систему библиотечных каталогов и картотек.
- 3.7.** Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.
- 3.8.** Изучает отечественный и зарубежный опыт и внедряет передовую библиотечную технологию.
- 3.9.** Работает в тесном контакте с преподавателями ПЦК и методистами ГАПОУ МО «МГКИ» Рузский филиал.

4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- 4.1.** Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который подчиняется заведующей филиала ГАПОУ МО «МГКИ» Рузский филиал и является членом педагогического совета.
- 4.2.** Библиотекарь несёт ответственность за результаты работы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников.
- 4.3.** Штат и структура библиотеки утверждается заведующей филиала ГАПОУ МО «МГКИ» Рузский филиал.
- 4.4.** Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов.
- 4.5.** Администрация ГАПОУ МО «МГКИ» Рузский филиал обеспечивает библиотеку необходимыми благоустроенными и оборудованными служебными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, техническими средствами, компьютерной, копировальной и другой оргтехникой.
- 4.6.** Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7.** Правила пользования библиотекой составляются на основании примерных правил пользования библиотекой ССУЗА с учётом конкретных условий и утверждаются директором колледжа.
- 4.8.** Библиотека ведёт документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

5. БИБЛИОТЕКА ИМЕЕТ ПРАВО:

5.1. Предоставлять ГАПОУ МО «МГКИ» Рузский филиал в различных организациях в пределах своей компетенции; принимать участие в совещаниях по вопросам библиотековедения и информационно-библиографической деятельности.

5.2. Знакомиться с учебными планами, программами и иными и иными документами колледжа.

5.3. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

5.4. Выносить предложение по структуре и штатному расписанию библиотеки.

Библиотекарь

Спицына В.Н.