

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

Р.А.Хусеинов



Приказ № 160-о от 15.06.2020 г

Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год

Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год являются дополнением к «Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год», утвержденным приказом директора № 34-о от 07.02.2020 г., принятым на общем собрании (конференции) работников и обучающихся ГАПОУ МО «МГКИ» Протокол № 3 от 4 февраля 2020 г. и применяются в случае, если Министерство культуры Московской области примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Московской области.

1. Прием в Колледж по ППСЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан (образец заявления в приложении 1).

Прием документов начинается 20 июня 2020 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям (видам), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15 августа 2020 года.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 01 декабря 2020 года.

2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) **посредством электронной почты**, приложив **Согласие** на отправку заявления и необходимых документов посредством электронной почты (образец в приложении 2):

3. - Колледжа: mk_priem_mgki@mosreg.ru;
- Красногорского филиала: mk_mgki@mosreg.ru;
- Талдомского филиала: mk_tdpi@mosreg.ru;
- Рузского филиала: mk_ruza.dpi@mosreg.ru.

4. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.1. **Граждане Российской Федерации:**

- документ, удостоверяющих его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации с приложением к нему;
- фотографию.

3.2. **Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) с приложением к нему, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- фотографию.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.4. При поступлении на **хореографические виды подготовки** – медицинскую справку по форме № 086-у*, справки от кардиолога и невропатолога, выданные по месту жительства.

3.5. При поступлении на вид подготовки **Эстрадное пение** – медицинскую справку от фониатра; при поступлении на специальности **Вокальное искусство и Сольное и хоровое народное пение** – медицинскую справку от фониатра или отоларинголога (ЛОР-врача).

4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении.

5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает заявление поступающему посредством электронной почты.

6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных в п. 2.

7. После получения заявления о приеме Колледж в электронной форме информирует поступающего о необходимости для зачисления в Колледж представить *уведомление* о намерении обучаться **и о сроках его представления** (образец в приложении 3).

8. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим посредством электронной почты Колледжа или филиала.

9. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качества, необходимых для обучения по специальности. Формы проведения вступительных испытаний определяются «Формами проведения, критериями оценок вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий по специальностям (видам) в 2020 году»,

10. Идентификация личности обучающегося, проходящего вступительное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

11. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

12. Вступительные испытания в Колледже начинаются **с 1 августа 2020 года**. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, формат проведения экзамена) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июля 2020 года.

Прием на обучение осуществляется на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам СПО. Договор скачивается с сайта Колледжа, заполняется и подписывается абитуриентом, сканируется или фотографируется и отправляется по электронной почте в Колледж.

После заключения договора об образовании на обучение и оплаты за обучение (для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

13. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и договор об образовании на обучение в течение первого года обучения в Колледже.

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе

Зам.директора по учебно-методической работе

А.Б. Лидогостер

Т.А. Надаховская

Регистрационный номер _____

Директору государственного автономного
 профессионального образовательного учреждения
 Московской области
 «Московский Губернский колледж искусств»
 Хусеинову Р.А.

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность: название, серия, №	
Кем и когда выдан	
Проживающего(ей) по адресу:	
Контактные телефоны (личные)	
Адрес электронной почты	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и допустить меня к участию в конкурсе (и к вступительным испытаниям при их наличии):

на специальность _____

вид подготовки _____

форма обучения _____ (очная/заочная)

- на места, финансируемые из бюджета Московской области _____ (да/нет)

- по договору об оказании платных образовательных услуг _____ (да/нет)

О себе сообщаю следующее:

Сведения об образовании:

Название учреждения	Да/нет
общеобразовательное учреждение 9 классов	
общеобразовательное учреждение 11 классов	
образовательное учреждение начального профессионального образования (НПО)	
профессиональное образовательное учреждение (СПО)	
образовательное учреждение высшего образования	
Другое _____	

Аттестат/Диплом _____, серия _____ № _____, выдан _____

Трудовой стаж (если есть) _____ лет _____ мес.

Иностранный язык _____ (английский, немецкий, французский, другой, не изучал)

Общежитие _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

О себе дополнительно сообщаю: _____

Ф.И.О. родителей, контактные телефоны (для очной формы обучения) _____

Вопрос/ответ	Подпись поступающего
Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена получаю _____ (<i>впервые/не впервые</i>)	
Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья _____ (<i>нуждаюсь / не нуждаюсь</i>)	
Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (п. 8.3 Правил приема) _____ (<i>имею/не имею</i>)	
Договор о целевом обучении в данном образовательном учреждении _____ (<i>имею/не имею</i>)	
Ознакомлен:	Подпись поступающего
С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в данном образовательном учреждении ознакомлен(а)	
С правилами подачи апелляций при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, ознакомлен(а)	
С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ознакомлен(а)	
Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".	

Дата: " __ " _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись поступающего)

(расшифровка)

Ответственное лицо
приемной комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

" __ " _____ 20__ г.

Директору государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»
Хусеинову Р.А.

**Согласие на отправку заявления и необходимых документов посредством
электронной почты**

Я _____ (Ф.И.О.), согласен и
лично заверяю, что с момента отправки пакета документов с моими персональными данными, а
именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес электронной почты пользователя;
- номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи;
- адрес места жительства (регистрации);
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения).

в ГАПОУ МО «Московский губернский колледж искусств» посредством электронной почты
Колледжа и до момента получения их Колледжем несу личную ответственность за свои
персональные данные.

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись поступающего)

(расшифровка)

ГАПОУ МО «Московский губернский колледж искусств» в свою очередь обязуется:

1. Скачать и сохранить полученные по электронной почте персональные данные абитуриента на отдельный флеш-накопитель и хранить его в сейфе.
2. Хранить персональную информацию абитуриента на специальных компьютерах приемной комиссии без подключения к локальной сети и сети интернет.
3. Для предотвращения несанкционированного скачивания персональных данных установить на компьютерах приемной комиссии программное обеспечение, представляющее собой средство защиты информации на рабочих станциях и серверах от несанкционированного доступа к ним.
4. Расположить группу компьютеров с перенесенными на них персональными данными абитуриента в отдельно взятом помещении, в котором имеется возможность видеофиксации. Опечатывать это помещение в конце каждого рабочего дня.
5. Использовать полученную информацию только для создания техническими секретарями приемной комиссии всех необходимых документов, в том числе, персонального дела абитуриента.

Директору государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Московской области
«Московский Губернский колледж искусств»
Хусеинову Р.А.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ОБУЧАТЬСЯ
В ГАПОУ МО «Московский губернский колледж искусств»**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),
Дата рождения _____,
Документ, удостоверяющий личность: _____ (название, серия, №,
кем и когда выдан)

Информирую о намерении обучаться с 1 сентября 2020 года в ГАПОУ МО «Московский губернский колледж искусств» по специальности _____, вид подготовки _____.

ОБЯЗУЮСЬ в течение **первого года** обучения представить в ГАПОУ МО «Московский губернский колледж искусств»:

- **оригинал документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;
- **оригинал договора** об образовании на обучение.
- медицинскую справку по форме № 086-у (*при поступлении на хореографические виды подготовки, если не была сдана в момент подачи заявления*)

ПОДТВЕРЖДАЮ, что мною **не подано (не будет подано)** уведомление о **намерении обучаться** в других организациях за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись поступающего) (расшифровка)