МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

(ГАПОУ МО «МГКИ»)

г.Химки, Московская область, 141406, ОКПО 02177151 ОГРН 1035009561729 ИНН/КПП 5047016855/504701001

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета ГАПОУ МО «МГКИ»
от 22.02.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ МО
«Московский Губернский колледж иск
от 24.02.2022 № 045-о
Р.А.Хусеинов

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
на период проведения вступительных испытаний
и приема граждан в 2022 году

Химки, 2022

1. Общие положения.

1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила подачи апелляций при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, порядок приема и рассмотрения апелляционной комиссией Колледжа письменных апелляционных заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2. Порядок работы апелляционной комиссии.

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель, заместитель председателя, секретарь (секретари) и члены комиссии. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций может быть включен в качестве независимых экспертов представитель Министерства культуры Московской области.

2.2. Правила подачи, порядок приема и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания поступающих и (или) правильность установленного порядка проведения вступительного испытания.

2.4. Порядок проведения вступительных испытаний и оценка результатов сдачи вступительных испытаний устанавливаются следующими локальными актами Колледжа, которые утверждаются ежегодно и доводятся до сведения абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей)

путем размещения на информационном стенде приемной комиссии Колледжа и официальном сайте Колледжа:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о формах проведения, критериях оценок вступительных испытаний;
- Перечень специальностей, сроки обучения, требования к уровню образования для поступающих.

2.5. Рассмотрение апелляции на заседании апелляционной комиссией проводится по распоряжению директора Колледжа в любой день до начала следующего вступительного испытания. Информация о месте и времени проведения заседания доводится до сведения поступающего (заявителя) в устной форме.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.1. Апелляция подается поступающим лично в Приемную комиссию не позднее следующего дня после дня объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.2. Абитуриент, подающий апелляцию, должен написать обоснованное заявление в свободной форме, указав на нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

3.3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родителей (законных представителей), не принимаются и не рассматриваются.

3.4. В случае проведения вступительных испытаний в письменной форме поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в течение двух рабочих дней после объявления результатов испытания. Факт ознакомления с работой фиксируется в письменной форме и заверяется подписью абитуриента с указанием даты ознакомления с работой. В этом случае рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с результатами вступительных испытаний.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.6. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и (или) правильность установленного порядка проведения вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в

экзаменационные работы и протоколы не допускается.

3.7. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае её изменения, так и сохранения неизменной). В случае необходимости изменения оценки по вступительному испытанию составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в работу поступающего, его лист вступительных испытаний и ведомость вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.9. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. ***Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.***

3.11. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося на заседание апелляционной комиссии, назначенного в соответствии с п.2.5, п.3.4., не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.12.Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе А.Б. Лидогостер

Зам.директора по учебно-методической работе Т.А. Надаховская